

Směrnice č. 05/2016

Směrnice k rozpočtovému hospodaření

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice se vztahuje k rozpočtovému hospodaření.

1.2. Směrnice je upravena v souladu

- se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí.

2. Základní prvky procesu tvorby rozpočtu obce

2.1. Nástroje finančního hospodaření

2.1.1 Rozpočtový výhled – je pomocným nástrojem obce, který slouží pro střednědobé finanční plánování rozvoje jejího hospodářství. Sestavuje se na dobu 2 – 5 let následujících po roce, na který se sestavuje rozpočet. Obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů a programů.

2.1.2 Rozpočet obce – je finančním plánem činnosti obce na jeden rozpočtový rok, který je shodný s rokem kalendářním. Při zpracování se vychází z rozpočtového výhledu. Obsahem rozpočtu jsou příjmy, výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů.

2.2 Zdroje hospodaření dle § 7 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, tvoří zejména:

2.2.1 příjmy z vlastního majetku a majetkových práv,

2.2.2 příjmy z výsledků vlastní činnosti,

2.2.3 příjmy z hospodářské činnosti právnických osob, pokud jsou podle tohoto nebo jiného zákona příjmem obce, která organizaci zřídila nebo založila,

2.2.4 příjmy z vlastní správní činnosti včetně příjmů z výkonů státní správy, k nimž je obec pověřena podle zvláštních zákonů, zejména ze správních poplatků z této činnosti, příjmy z vybraných pokut a odvodů uložených v pravomoci obce podle tohoto zákona nebo zvláštních zákonů, pokud není dále stanoveno jinak,

2.2.5 příjmy z místních poplatků podle zvláštního zákona,

2.2.6 výnosy daní nebo podíly na nich podle zvláštního zákona,

2.2.7 dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů,

2.2.8 dotace z rozpočtu kraje,

2.2.9 prostředky získané správní činností ostatních orgánů státní správy, např. z jimi ukládaných pokut a jiných peněžních odvodů a sankcí, jestliže jsou podle zvláštních zákonů příjmem obce,

2.2.10 přijaté peněžité dary a příspěvky,

2.2.11 jiné příjmy, které podle zvláštních zákonů patří do příjmů obce.

2.3 Výdaje obce podle § 9 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, tvoří zejména:

- 2.3.1 závazky vyplývající pro obec z plnění povinností uložených jí zákony,
- 2.3.2 výdaje na vlastní činnost obce v její samostatné působnosti, zejména výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj,
- 2.3.3 výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem,
- 2.3.4 závazky vyplývající pro obec z uzavřených smluvních vztahů v jejím hospodaření a ze smluvních vztahů vlastních organizací, jestliže k nim přistoupila,
- 2.3.5 závazky přijaté v rámci spolupráce s jinými obcemi nebo s dalšími subjekty, včetně příspěvků na společnou činnost,
- 2.3.6 úhrada úroků z přijatých zápůjček a úvěrů,
- 2.3.7 výdaje na emise vlastních dluhopisů a na úhradu výnosů z nich náležejících jejich vlastníkům,
- 2.3.8 výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro obec,
- 2.3.9 jiné výdaje uskutečněné v rámci působnosti obce, včetně darů a příspěvků na sociální nebo jiné humanitární účely.

3. Zásady rozpočtového procesu

- 3.1. **Každoroční sestavování a schvalování** rozpočtu – rozpočtové prostředky, lze použít jen v příslušném rozpočtovém roce.
- 3.2. **Reálnost a pravdivost** rozpočtu – při sestavování se vychází z analýzy hospodářských procesů, schopností odhadu budoucího možného vývoje.
- 3.3. **Účelovost** – rozpočtové prostředky musí být použity pouze k účelům, pro které byly určeny.
- 3.4. **Úplnost a jednotnost** rozpočtu – je zajišťována prostřednictvím rozpočtové skladby.
- 3.5. **Dlouhodobá vyrovnanost** rozpočtu – krátkodobě lze uplatnit deficitní financování.
- 3.6. **Publicita** rozpočtu – rozpočet je projednáván veřejně a je také veřejně schvalován zastupitelstvem.

4. Postup rozpočtového procesu

4.1. Zdroje pro tvorbu rozpočtu

- 4.1.1. Údaje o hospodaření z předchozích let a prodloužené stávající trendy v hospodaření do budoucna.
- 4.1.2. Přímou odpovědnost za proces sestavování rozpočtu nese správce rozpočtu a musí být zpracován vždy do 30. 12., pro celý následující rok.

4.2. Tvorba rozpočtu

- 4.2.1. Rozpočet tvoří správce rozpočtu ve spolupráci se starostou a se zastupiteli.
- 4.2.2. Starosta předloží správci rozpočtu požadavky na příjmy a výdaje, přičemž vychází z faktorů daných rozpočtovým výhledem a úkoly v rozpočtovém roce. Následně starosta obce zpracuje a předloží zastupitelstvu návrh rozpočtu, který vyvěsí po dobu min. 15ti dnů na úřední i elektronickou desku obce před projednáním zastupitelstvem obce. Po dobu vyvěšení návrhu rozpočtu se k němu mohou občané obce vyjadřovat.
- 4.2.3. Konečný návrh rozpočtu je předán ke schválení zastupitelstvu obce společně s připomínkami občanů.

5. Závěrečný účet

- 5.1. V závěrečném účtu jsou zpravovány údaje o hospodaření obce po skončení rozpočtového roku. Zejména vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtu krajů, státním fondům a dalším osobám.

5.2.Závěrečný účet zpracovává účetní obce.

5.3.Zpracovaný návrh se předkládá starostovi k projednání a následně je po dobu 15-ti dnů před projednáním na zasedání obecního zastupitelstva zveřejněn na úřední i elektronické desce obce.

5.4.Projednání se uzavírá vyjádřením souhlasu, event. souhlasu s výhradou.

5.5.Součástí závěrečného účtu je zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce.

5.6.Zastupitelstvo obce schvaluje také účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni.

6. Kontrola

6.1.Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta/ka popř. místostarosta/ka.

7. Účinnost

7.1.Účinnosti tato směrnice nabývá dnem

V Dolanech

.....
Luděk Bartoš
Starosta obce

Vyvěšeno na úřední i elektronické desce

Vyvěšeno dne :

Sejmuto dne: